



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 55AC53F292B7B143E8801372FF1116F8

Владелец: Алендукова Элли Махмутовна

Действителен с 27.02.2023 до 22.05.2024

Утверждаю  
Директор МБОУ  
«Новосуркинская ООШ»  
\_\_\_\_\_Алендукова Э.М.

**План  
мероприятий по предотвращению насилия  
в МБОУ «Новосуркинская ООШ» на 2022-2023 учебный год**

Цель: предупреждение насилия в отношении обучающихся и оказании помощи участникам конфликтной ситуации.

Задачи:

- формирование в обществе нетерпимого отношения к различным проявлениям насилия по отношению к детям;
- повышение информированности детей о возможных рисках и опасностях;
- формирование у обучающихся умений и навыков для развития и поддержания здоровых межличностных отношений;
- повышение ответственности родителей за действия, направленные против детей;
- повышение уровня осведомленности всех работников образовательной организации о насилии, мерах его профилактики и алгоритмах реагирования на его случаи.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Нормативно-правовое и информационное обеспечение профилактики насилия</b>			
1.	Подготовка приказа «О профилактике насилия в образовательной организации»	сентябрь	Директор школы
2.	Подготовка приказа «О порядке действий персонала при столкновении со случаями насилия в образовательной организации»	сентябрь	Ответственный за ВР
3.	Совещания с различными категориями работников по вопросам профилактики насилия: — педагогический персонал; — технический персонал	сентябрь	Ответственный за ВР
4.	Обсуждение и принятие правил поведения в классах, оформление правил в виде наглядного стенда	сентябрь	Классные руководители
5.	Организация работы «почты доверия» (установка информационных ящиков) для сообщения о случаях насилия	сентябрь	Ответственный за ВР
6.	Создание (или обновление) раздела о профилактике насилия и размещение нормативных документов на сайте школы	октябрь	Ответственный за сайт школы
7.	Подготовка методических рекомендаций для педагогов:	октябрь	Ответственный за ВР


	— по изучению ученического коллектива; — по распознаванию признаков различных видов насилия в отношении детей		
8.	Подготовка буклетов «Мы — против насилия» для обучающихся	февраль	Ответственный за ВР
9.	Рейд по школе в целях проверки информационной доступности правил поведения и нормативных документов по профилактике насилия	ноябрь	Ответственный за ВР
10.	Выступление на общешкольном родительском собрании «Правовая ответственность родителей за жестокое обращение с детьми»	май	Ответственный за ВР
11.	Подготовка брошюры с нормативными документами по профилактике насилия в образовательной среде для педагогов	май	Ответственный за ВР
<b>Работа с педагогами, другим персоналом</b>			
12.	Проведение обучающих семинаров для учителей по предотвращению насилия и мерам реагирования	октябрь, апрель	Ответственный за ВР
13.	Инструктивные совещания по вопросам профилактики насилия со вспомогательным, техническим персоналом	ноябрь	Ответственный за ВР
<b>Работа с обучающимися</b>			
14.	Имитационная игра для младших школьников (1-5 классы) «Если тебя обижают».	октябрь	Классные руководители
15.	Неделя толерантности	ноябрь	Ответственный за ВР
16.	День правовой помощи детям (по отдельному плану)	ноябрь	Ответственный за ВР
17.	Беседа – диалог «Телефон доверия для детства без жестокости и насилия» для 7-8 классов	март	Ответственный за ВР
<b>Работа с родителями</b>			
18.	Подготовка памятки для родителей о способах сообщения о предполагаемых и реальных случаях насилия в отношении детей и мерах защиты и оказания помощи детям	октябрь	Ответственный за ВР
19.	Родительские собрания в классах «Ваш ребенок — ваша ответственность», «Агрессия, ее причины и последствия», «Поощрение и наказание детей в семье», "О родительском авторитете», «Как уберечь подростка от насилия», «Как помочь подростку приобрести уверенность в себе», «Как научиться	в течение года	Классные руководители

	быть ответственным за свои поступки и поведения детей и взрослых», «Жестокость в отношении детей – опасность для общества»		
--	--	--	--

Лист согласования к документу № 108 от 03.03.2023  
Инициатор согласования: Алендукова Э.М. Директор  
Согласование инициировано: 03.03.2023 09:56

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Алендукова Э.М.		 Подписано 03.03.2023 - 09:57	-